

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 485»**

630119, г. Новосибирск
ул. Петухова, 118/1

тел: 215 – 32 - 89
215 – 32 - 84

П Р И К А З № 83-сз

Об организации питания
воспитанников в 2023 – 2024 уч. году

от 30.09.2023 г.

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением «Об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ д/с № 485

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МБДОУ д/с № 485 (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
2. Утвердить:
 - основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
 - основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы 12 час.
8:30—8:50	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед
15:30—15:45	Полдник
18:30—19:00	Ужин

4. Воспитателям групп:
 - своевременно предоставлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников, выделив льготников;
 - вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
 - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 2 - 4 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду и количестве дней отсутствия;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
5. Ответственному за организацию питания Овчинниковой Т.В.:
 - следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;

- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
 - ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками.
6. Главному бухгалтеру Романовой Н.В. и бухгалтеру по питанию Скориной А.В.:
- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
 - осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.
7. Делопроизводителю Валиевой К.В. в срок до 01.10.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 485



Г. А. Головня

С приказом ознакомлены: