

Заведующему МБДОУ д/с № 485

Г.А. Головня

от _____

(должность, ФИО работника, тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от “ ___ ” 20___ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: _____

(наименование документа)

на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление

(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее уведомление

(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____ “ ___ ” 20___ г.

(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)