

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 485 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

630119, г. Новосибирск  
ул. Петухова, 118/1

тел: 215 – 32 - 89  
215 – 32 - 84

**ПРИНЯТО:**

Протоколом общего собрания  
трудового коллектива № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководителем МКДОУ  
Головня Г. А. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об общем собрании коллектива**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов-психологов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МКДОУ д/с № 485 , представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще 2 раз в учебный год по плану работы и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. Задачи**

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

### **3. Функции**

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
  - охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров работниками;
  - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
  - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития .
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации .

### **4. Права**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников .
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Документация**

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства .