

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников
МКДОУ д/с № 485
от « ___ » _____ 2015 № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ___ » _____ 2015 г.
№ _____
Заведующий МКДОУ д/с № 485
_____ Г. А. Головня

Мотивированное мнение

первичной профсоюзной
организации учтено
протокол № ___ от « ___ » _____ 2015 г.

Положение
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 485 комбинированного вида»

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

I. Общие положения.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения.

III. Структура фонда оплаты труда.

IV. Определение размеров должностных окладов работникам.

V. Порядок и условия выплат компенсационного характера.

VI. Оплата труда работникам на условиях совместительства.

VII. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

VIII. Требования к организации работы Комиссии.

IX. Заключительные положения.

Приложения (01 – 19).

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников *муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 485 комбинированного вида»* (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношениях которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска", Тарифным соглашением по муниципальным учреждениям, подведомственным Главному управлению образования мэрии города Новосибирска и Уставом Учреждения.

1.2. В Положении применяются следующие термины и определения:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель - юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником;

трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором;

оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения и трудовыми договорами;

заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Система оплаты труда работников *муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 485 комбинированного вида»* (далее - учреждение) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работникам учреждения включает:

- должностной оклад (оклад);
- выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в региональном соглашении о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

1.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Аванс **25** числа текущего месяца, зарплата **10** числа следующего месяца.

1.7. 30 числа каждого месяца работнику выдается извещение в письменной форме под роспись о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ). Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 132 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

1.8. Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работникам, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер учреждения.

1.9. До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

- субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации образовательных программ;
- муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

Объем субвенции на оплату труда для реализации образовательных программ определяется с учетом:

- размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- количества воспитанников в учреждении;
- поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:
- особенностей деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и изменения численности воспитанников.

III. Структура фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда учреждения (ФОТ) состоит:

$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{суб}} + \text{ФОТ}_{\text{м}}$, где

$\text{ФОТ}_{\text{суб}}$ – фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

$\text{ФОТ}_{\text{м}}$ – фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета.

Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции ($\text{ФОТ}_{\text{суб}}$), состоит из базовой части и стимулирующей части:

$\text{ФОТ}_{\text{суб}} = \text{ФОТ}_{\text{б суб}} + \text{ФОТ}_{\text{ст суб}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{б суб}}$ – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера) работникам учреждения из числа:

- педагогических работников (*воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор физической культуры*);

- административно- управленческого персонала (*заведующий*);

- учебно-вспомогательного персонала (*младший воспитатель*);

$\text{ФОТ}_{\text{ст суб}}$ – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

Фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета ($\text{ФОТ}_{\text{м}}$), состоит из базовой части и стимулирующей части:

$\text{ФОТ}_{\text{м}} = \text{ФОТ}_{\text{б м}} + \text{ФОТ}_{\text{ст м}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{б м}}$ – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера) работникам учреждения из числа:

- другого персонала (*заведующий хозяйством, главный бухгалтер, инженер по ОТ, делопроизводитель*);

- медицинского персонала (*старшая медсестра, физиомедсестра, медсестра по массажу, медсестра бассейна, врач ЛФК, инструктор ЛФК*);

- младшего - обслуживающего персонала (*сторож, уборщица и др.*);

- иного персонала (*повар, мойщица посуды, работники бухгалтерии, работники прачечной и др.*);

ФОТст м – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

IV. Определение размеров должностных окладов работникам

4.1. Размеры должностных окладов в штатном расписании учреждения определяются в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 08.05.2013 № 4440 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих и окладов по профессиям рабочих", постановлением мэрии города Новосибирска от 29.05.2013 № 5068 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска", с учетом сложности и объема выполняемой работы:

- административно - управленческому персоналу,
- педагогическим работникам,
- специалистам других отраслей, работающих в учреждении,
- учебно-вспомогательному персоналу.

Должностной оклад главному бухгалтеру устанавливается на *10-30 %* ниже должностного оклада руководителя.

4.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения.

4.3. Изменение условий оплаты труда, установление доплат, надбавок работнику производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.4. Размеры должностных окладов работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов отрасли.

4.5. При изменении работнику размера должностного оклада с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.6. На 1 сентября приказом заведующего утверждается тарификационный список педагогического персонала на учебный год.

4.7. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и со-

ставляет не более 36 часов в неделю. При этом рабочее время включает в себя воспитательную, а также другую педагогическую нагрузку, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

- 24 ч. в неделю – музыкальным руководителям;
- 20 ч. в неделю – учителю-логопеду;
- 25 ч. в неделю – воспитателю специализированной (коррекционной) группы;
- 30 ч. в неделю – инструктору по физической культуре (плаванию);
- 36 ч. в неделю – воспитателям, старшему воспитателю, педагогу-психологу.

V. Порядок и условия выплаты компенсационного характера

5.1. Виды выплат компенсационного характера:

➤ за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов устанавливаются доплаты в размере 35% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

➤ за совмещение профессий (должностей), т.е. выполнение наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение рабочего дня, в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, но не более 100% должностного оклада по совмещаемой должности;

➤ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата - в размере одинарной части должностного оклада (за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлено соответствующее отработанному количеству дней отдыха);

➤ за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлено дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

➤ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные

размеры повышенной оплаты устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда):

- младший воспитатель – 4% от оклада;
- шеф-повар – 4% от оклада;
- повар – 8% от оклада;
- мойщица посуды – 4% от оклада;
- кастелянша – 4% от оклада;
- машинист по стирке и ремонту белья – 4% от оклада;
- санитарка – 4% от оклада.

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

➤ доплата за особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников устанавливается в следующем размере:

- педагогическим работникам за работу в специализированных (коррекционных) группах для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата 20 % от должностного оклада;

- обслуживающему персоналу за работу в специализированных (коррекционных) группах для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата 15 % от должностного оклада;

- педагогическим работникам за работу в группе ЧДБ для детей, нуждающихся в длительном лечении 20 % от должностного оклада;

- обслуживающему персоналу за работу в группе ЧДБ для детей, нуждающихся в длительном лечении 15 % от должностного оклада;

- педагогическим работникам за работу в группе с воспитанниками в возрасте до 3 лет 15% от должностного оклада.

При наличии двух и более доплат за особенности деятельности учреждения доплата к должностному окладу работника осуществляется за каждую из них.

➤ районный коэффициент начисляется на все виды оплаты труда (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) в размере 25%.

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно за фактическую работу в условиях, определенных в пункте 5.1. данного раздела.

5.3. Виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.

VI. Оплата труда работникам на условиях совместительства

6.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

6.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условия внешнего или внутреннего совместительства, производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

6.3. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

VII. Порядок установления выплат стимулирующего характера

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

7.2. Виды выплат:

7.2.1. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам устанавливается исходя из продолжительности непрерывной работы в Учреждении на учебный год:

- от 0 до 2 лет – 3% от должностного оклада;
- от 2 до 5 лет – 5 % от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 8 % от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 10 % от должностного оклада;
- от 15 до 20 лет – 12 % от должностного оклада;
- свыше 20 лет – 15 % от должностного оклада.

7.2.2. Надбавка за награды (знаки отличия и грамоты МО):

- грамота МО РФ – 15% от оклада;
- знак «Почетный работник общего образования РФ» - 15% от оклада.

7.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, календарный год устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда с учетом личного вклада работника в общие результаты труда:

- по итогам подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году;
- по итогам работы за год к Новому году;
- за выполнение срочных заданий, проведения внеплановых мероприятий;
- за активное участие в конкурсах, смотрах, конференциях, проектах и других мероприятиях.

Премияльные выплаты работникам устанавливаются в размере не более 100% от должностного оклада.

Премияльные выплаты заведующему производятся на основании приказа Главного управления образованием мэрии города Новосибирска.

7.2.4. Критерии оценки качества работ и размеры надбавки за качество выполняемых работ определяются по каждой должности (*Приложение №1 - 11*);

Размер надбавки за качество выполняемых работ работникам рекомендуется устанавливать не более 300% должностного оклада.

Механизм подведения итогов оценки качества выполняемых работ (баллы или проценты) учреждение выбирает самостоятельно.

7.3. Распределение надбавки за качество выполняемых работ осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия), которая организует работу в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

7.4. Надбавки за качество выполняемых работ распределяются комиссией в соответствии с утвержденными качественными критериями деятельности учреждения и работника, и утверждаются приказом заведующего.

7.5. Надбавки за качество выполняемых работ определяются по бальной системе в соответствии с утвержденными критериями.

7.6. В Комиссию на основании данных, представленных непосредственными руководителями работников (заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем, главным бухгалтером) представляется информация по результатам качества работы сотрудников за прошедший месяц.

7.7. Комиссия устанавливает надбавки за качество выполняемых работ дифференцированно в зависимости от результата, по принципу за каждый критерий - определенное количество баллов

7.8. Стоимость балла (в рублях) в учреждении рассчитывается по формуле: фонд на выплаты стимулирующего характера за вычетом расходов на надбавку за стаж непрерывной работы, выслугу лет и премиальные выплаты по итогам работы делится на полученную общую сумму баллов.

7.9. Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащая месячной выплате каждому работнику за установленный период.

7.10. Комиссия оформляет решение в виде протокола по распределению стимулирующих выплат работникам.

7.11. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

7.12. Максимальный размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру не должен превышать 80 % выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, установленного при заключении с ним трудового договора.

VIII. Требования к организации работы Комиссии

8.1. В компетенцию Комиссии по распределению стимулирующих выплат входит оценка деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

Информация предоставляется на основании данных, представленных непосредственными руководителями работников (заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем, главным бухгалтером).

Распределение стимулирующих выплат происходит на основании заполненных индивидуальных карт. Ответственных за заполнение карт назначает заведующий Учреждением.

Распределение стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица, по итогам работы за месяц, знакомят работников с данными карты, под роспись. После ознакомления работника, настоящие карты передаются на рассмотрение Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия по распределению

стимулирующих выплат анализирует работу по каждому человеку и принимает решение об установлении конкретного балла по каждому критерию.

На основании сданных карт члены Комиссии Учреждения по распределению стимулирующих выплат высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения.

8.2. Комиссия состоит из 5 человек. Состав Комиссии состоит из представителей администрации, методической службы, коллег и председателя первичной профсоюзной организации и утверждается приказом руководителя учреждения.

8.3. Заседание Комиссии производится *не реже 1 раза в месяц*.

8.4. Комиссия на заседании:

- выбирает председателя и секретаря комиссии;
- рассматривает индивидуальные карты;
- заслушивает мнение руководителя учреждения (заместителей);
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов Комиссии;
- осуществляет подсчет баллов и расчет стоимости балла по каждой категории персонала.

В течение 7-ми дней работник, несогласный с оценкой качества его профессиональной деятельности, вправе обратиться в Комиссию с заявлением в письменном виде при наличии аргументированных доводов.

8.5. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и предоставить исчерпывающий ответ в течение 5-ти рабочих дней.

8.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом.

В протоколе заседания комиссии указывается:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- результаты голосования по каждому работнику;
- подписи председателя, секретаря и членов Комиссии.

8.7. Бухгалтер Учреждения (работник бухгалтерского отдела):

- предоставляет в Комиссию аналитические материалы по ФОТ (установленный ФОТ, размер выплат, размер стимулирующего фонда по категориям работников, остаток к распределению);
- содействует при подсчете количества баллов и стоимости баллов.

IX. Заключительные положения

9.1. В случае необходимости изменений в системе оплаты труда, в указанное Положение и (или) приложения к нему вносятся изменения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом заведующего.

К Положению о системе оплаты труда работников Учреждения
(критерии оценки качества выполняемых работ работников учреждения)

№ 01 критерии оценки качества выполняемых работ старшего воспитателя

№ 02 критерии оценки качества выполняемых работ воспитателя

№ 03 критерии оценки качества выполняемых работ воспитателя ИЗО, ЭКОлогии, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя логопеда, инструктора ФИЗО

№ 04 критерии оценки качества выполняемых работ младшего воспитателя

№ 05 критерии оценки качества выполняемых работ главного бухгалтера, бухгалтера

№ 06 критерии оценки качества выполняемых работ заместителя заведующего по АХР

№ 07 критерии оценки качества выполняемых работ инженера по охране труда

№ 08 критерии оценки качества выполняемых работ делопроизводителя

№ 09 критерии оценки качества выполняемых работ врача ЛФК, инструктора ЛФК

№ 10 критерии оценки качества выполняемых работ старшей медицинской сестры

№ 11 критерии оценки качества выполняемых работ медсестры по массажу, физио-медсестры

№ 12 критерии оценки качества выполняемых работ уборщицы помещений, санитарки

№ 13 критерии оценки качества выполняемых работ шеф-повара, повара

№ 14 критерии оценки качества выполняемых работ кухонного рабочего (мойщицы посуды)

№ 15 критерии оценки качества выполняемых работ кладовщика пищеблока

№ 16 критерии оценки качества выполняемых работ кастелянши, машиниста по стирке белья

№ 17 критерии оценки качества выполняемых работ техника по электробезопасности, слесаря-сантехника, слесаря-электрика, плотника

№ 18 критерии оценки качества выполняемых работ сторожа, вахтера

№ 19 критерии оценки качества выполняемых работ уборщика территории (дворника)

Приложение № 01

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА

критерии оценки качества выполняемых работ старшего воспитателя
 ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ: - 5 человек - 2 человека - нет	5 2 0	полугодие	
2.	Разнообразие форм методической работы и их эффективность /количество/: - 5 и более - 3 и более - нет	5 3 0	ежемесячно	
3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы. Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения по ФГОС: - разработка новых методик и технологий - применение новых методик и технологий - не участие	5 3 0	ежемесячно	
4.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики педагога»)	3-1-0	ежемесячно	
5.	Качество, своевременность, актуальность информации, доносимой до педагогов и родителей по предупреждению ПБ, ЧС, антитеррору и заболеваемости через стенды, собеседования и заполнения сайта ДОУ	5-2-0	ежемесячно	
6.	Публикации научно-практической деятельности в средствах массовой информации	3-1-0	по факту	
7.	Высокий уровень ведения установленной документации, сохранность материально-технических ценностей	5-2-0	ежемесячно	
8.	Участие ДОУ в районных, городских, областных, общероссийских конкурсах, выставках, мероприятиях: а) В региональных б) В городских в) В районных г) Не участие	4 3 2 0	ежемесячно	
9.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
10.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
11.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		До 39 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА

критерии оценки качества выполняемых работ воспитателя групп

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы. Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения по ФГОС: - разработка новых методик и технологий - применение новых методик и технологий - не участие	5 3 0	ежемесячно	
2.	Разработка и издание авторских наглядных пособий и т.д. /по количеству 4-2-0/	4-2-0	полугодие	
3.	Обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).	3-2-0	по факту	
4.	Качественное выполнение требований ортопедического режима, мероприятий по здоровьесбережению, закаливанию	4-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики педагога»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.): ▪ В региональных ▪ В городских ▪ В районных	4 3 2	ежемесячно	
7.	Создание безопасной среды для воспитанников в группе, строгое соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
8.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДООУ (не курить в помещениях и на территории ДООУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
9.	За превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп: - свыше 20 детей - свыше 15 детей	4 2	ежемесячно	
10.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
11.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
12.	Высокий уровень ведения установленной документации, сохранность материально-технических ценностей	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 43 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
воспитателя ИЗО, ЭКОлогии, английского языка,
музыкального руководителя, педагога-психолога,
учителя-логопеда, инструктора ФИЗО

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы. Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения по ФГОС	5-2-0	ежемесячно	
2.	Разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий, публикации научно-практической деятельности	4-2-0	ежемесячно	
3.	Разработка и издание авторских наглядных пособий и т.д.;	4-2-0	ежемесячно	
4.	Обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).	3-2-0	ежемесячно	
5.	Взаимодействие с родителями воспитанников в плане проведения консультаций на достаточно высоком уровне	4-2-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики педагога»)	2-1-0	ежемесячно	
7.	Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям, соревнованиям и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> ▪ В региональных ▪ В городских ▪ В районных 	4 3 2	ежемесячно	
8.	Создание безопасной среды для воспитанников, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
9.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
10.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости: <ul style="list-style-type: none"> - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2% 	0 1 2 3 4	ежемесячно	
11.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): <ul style="list-style-type: none"> - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80% 	5 4 3 2 1	ежемесячно	
12.	Высокий уровень ведения установленной документации, сохранность материально-технических ценностей	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 43 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
младшего воспитателя

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в группах и на прогулочных площадках ДООУ /итоги «сан-тройки»/	4-2-0	ежемесячно	
2.	Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	4-2-0	ежемесячно	
3.	Помощь в разработке и создании авторских наглядных пособий и т.д.;	4-2-0	ежемесячно	
4.	Помощь в одевании и раздевании детей закрепленных младших групп /при выходе на прогулку/	3-2-0	ежемесячно	
5.	Качественное выполнение мероприятий по здоровьесбережению, закаливанию	3-2-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и старшей медсестры по соблюдению санитарно-гигиенических норм	4-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций (высокий уровень их решения)	2-1-0	ежемесячно	
8.	Создание безопасной среды для воспитанников в группе, строгое соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
9.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДООУ (не курить в помещениях и на территории ДООУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
10.	За превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп: - свыше 20 детей - свыше 15 детей	4 2	ежемесячно	
11.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
12.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
13.	Высокий уровень ведения установленной документации, сохранность материально-технических ценностей	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 45 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
главного бухгалтера, бухгалтера

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, заполнения сайтов	5-2-0	ежемесячно	
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовки и своевременного предоставления отчетности)	5-2-0	ежемесячно	
3.	Модернизация и усовершенствование программ, положений, подготовка экономических расчетов	4-2-0	ежемесячно	
4.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности: распечатка документов для сотрудников, отправка электронной почты и факсов	2-1-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости /по саду/: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
9.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
10.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 37 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
заместителя заведующего по АХР

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ДООУ	5-2-0	ежемесячно	
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДООУ	4-2-0	ежемесячно	
3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, контроль за ходом выполнения работ	4-2-0	ежемесячно	
4.	Обеспечение контроля за безопасностью работы оборудования в помещениях и на территории ДООУ	3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки и своевременного предоставления отчетности)	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
8.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДООУ (не курить в помещениях и на территории ДООУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
9.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
10.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
11.	Высокий уровень ведения установленной документации, сохранность материально-технических ценностей	3-2-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 39 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
инженера по ОТ

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Своевременное и качественное выполнение требований охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	5-2-0	ежемесячно	
2.	Обеспечение контроля за безопасностью работы оборудования в помещениях и на территории ДОУ	4-2-0	ежемесячно	
3.	Обеспечение контроля за своевременным проведением обучения сотрудников ДОУ правилам ОТ и аттестацией рабочих мест	4-2-0	ежемесячно	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовки и своевременного предоставления отчетности)	3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
7.	Создание безопасной среды для воспитанников, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
8.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
9.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости /по саду/: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
10.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
11.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 38 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
делопроизводителя

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовки и своевременного предоставления отчетности)	5-2-0	ежемесячно	
2.	Своевременное и качественное архивирование документов, образцовое содержание архива	4-2-0	ежемесячно	
3.	Своевременная и качественная работа с сайтами	4-2-0	ежемесячно	
4.	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности: распечатка документов для сотрудников, отправка электронной почты и факсов	2-1-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	3-2-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны руководителя и главного бухгалтера, вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости /по саду/: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
9.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
10.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 35 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
врача ЛФК, инструктора ЛФК

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Качественный контроль за соблюдением ортопедического режима в специализированных группах	5-2-0	ежемесячно	
2.	Разработка и внедрение новых эффективных методик и технологий по ортопедии, публикации научно-практической деятельности в информационных СМИ	4-2-0	ежемесячно	
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовки и своевременного предоставления отчетности)	3-2-0	ежемесячно	
4.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
6.	Создание безопасной среды для воспитанников, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе здоровьесберегающей деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости /по саду/: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
9.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
10.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях по здоровьесбережению	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 37 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
старшей медсестры

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Контроль за качественным обеспечением санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ДОУ, работа Сан-тройки	5-2-0	ежемесячно	
2.	Качественный контроль за соблюдением оздоровительного режима в группах детского сада (закаливание, режим проветривания)	4-2-0	ежемесячно	
3.	Контроль за обеспечением качественного и разнообразного питания детей, соблюдении норм и технологий приготовления блюд, работа Бракеражной комиссии	4-2-0	ежемесячно	
4.	Проведение на высоком уровне сан-минимума с младшим обслуживающим персоналом, проведение обучающих мероприятий с работниками по соблюдению СанПиН, оказанию первой медицинской помощи	5-2-0	ежемесячно	
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовки и своевременного предоставления отчетности)	3-2-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
8.	Своевременный контроль за созданием безопасной среды для воспитанников, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной и оздоровительной деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
9.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
10.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости /по саду/: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
11.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
12.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 43 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
медсестры по массажу, физиомедсестры

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Внедрение новых эффективных методик и технологий лечебного массажа, физиолечения	5-2-0	ежемесячно	
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий содержания массажного кабинета и физиокабинета в соответствии с требованиями СанПин	4-2-0	ежемесячно	
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовки и своевременного предоставления отчетности)	3-2-0	ежемесячно	
4.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
6.	Созданием безопасной среды для воспитанников, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе оздоровительной деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости /по саду/: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
9.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
10.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 38 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
уборщика помещений, санитарки

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Качественное и своевременное обеспечение санитарно-гигиенических условий содержания помещений ДООУ в соответствии с требованиями СанПин	8-5-2-0	ежемесячно	
2.	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности /по производственной необходимости/	6-4-2-0	ежемесячно	
3.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	4-2-0	ежемесячно	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение требований заведующей, старшей медсестры и заместителя заведующей по АХР	3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
7.	Создание безопасной среды для воспитанников, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной и оздоровительной деятельности, отсутствие травматизма	3-2-0	ежемесячно	
8.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДООУ (не курить в помещениях и на территории ДООУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
9.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 35 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

Приложение № 13

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
шеф-повара и поваров

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Обеспечение качественного и разнообразного питания детей, соблюдение норм и технологии приготовления блюд, отсутствие замечаний Бракеражной комиссии	5-2-0	ежемесячно	
2.	Образцовое содержание пищеблока и оборудования в соответствии с требованиями СанПин, соблюдение требований СанПин к форме одежды	4-2-0	ежемесячно	
3.	Соблюдение требований охраны труда и правил работы с электрооборудованием (отсутствие травматизма на производстве)	4-2-0	ежемесячно	
4.	Отсутствие замечаний со стороны старшей медсестры и предписаний со стороны вышестоящих и контролирующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, выполнения всех распоряжений заведующей и старшей медсестры)	3-2-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За снижение количества пропускаемых воспитанниками дней по заболеваемости /по саду/: - свыше 10% - от 8% до 10% - от 5% до 8% - от 0% до 5% - до 2%	0 1 2 3 4	ежемесячно	
9.	За высокий уровень посещаемости воспитанников по саду свыше 73% (средняя по городу): - от 95% до 100% - от 90% до 95% - от 85% до 90% - от 80% до 85% - от 75% до 80%	5 4 3 2 1	ежемесячно	
10.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 35 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
кухонных работников (мойщиц посуды)

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Своевременная и качественная подготовка овощей и полуфабрикатов для дальнейшего приготовления блюд, отсутствие замечаний старшей медсестры и шеф-повара	7-5-3-0	ежемесячно	
2.	Образцовое содержание пищеблока и оборудования в соответствии с требованиями СанПин	7-4-2-0	ежемесячно	
3.	Своевременная разгрузка продуктов питания и их санитарная обработка	7-4-2-0	ежемесячно	
4.	Соблюдение требований охраны труда и правил работы с электрооборудованием (отсутствие травматизма на производстве)	3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 32 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

Приложение № 15

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
кладовщика на пищеблоке

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Своевременное обеспечение ассортимента продуктов питания, контроля за качеством поступающих продуктов, соблюдения условий хранения продуктов	8-5-2-0	ежемесячно	
2.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений склада и овощехранилища	8-5-2-0	ежемесячно	
3.	Помощь и замещение мойщиц на пищеблоке /по производственной необходимости/	3-2-0	ежемесячно	
4.	Соблюдение требований охраны труда и правил работы с электрооборудованием (отсутствие травматизма на производстве)	5-3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций, старшей медсестры	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 34 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

Приложение № 16

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
кастелянши и машиниста по стирке белья

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Своевременное обеспечение чистым бельем и спецодеждой, контроль за качеством хранения белья и спецодежды, своевременный ремонт белья и спецодежды /отсутствие замечаний со стороны работников ДООУ/	8-5-2-0	ежемесячно	
2.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений кастелянши и прачечной	4-2-0	ежемесячно	
3.	Отсутствие замечаний со стороны старшей медсестры и предписаний со стороны вышестоящих и контролирующих организаций	4-2-0	ежемесячно	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовки и своевременного предоставления отчетности, выполнения распоряжений заведующей и старшей медсестры)	6-3-2-0	ежемесячно	
5.	Помощь в выводе детей на прогулку /одевание и раздевание детей/ - работа не входящая в должностные обязанности	4-2-0	ежемесячно	
6.	Соблюдение требований охраны труда и правил работы с электрооборудованием (отсутствие травматизма на производстве)	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
8.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДООУ (не курить в помещениях и на территории ДООУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
9.	За активное участие в обще садовских и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 36 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

Приложение № 17

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
 критерии оценки качества выполняемых работ
 техник по электробезопасности, сантехник, электрик, плотник
 ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Качественное содержание своего участка работы в соответствии с требованиями СанПиНа, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности	7-5-2-0	ежемесячно	
2.	Высокая оперативность выполнения заявок и предписаний по устранению технических неполадок	7-4-2-0	ежемесячно	
3.	Осуществление контроля над всеми видами оборудования и своевременность предотвращения аварийных ситуаций	7-4-2-0	ежемесячно	
4.	Соблюдение требований охраны труда и правил работы с электрооборудованием (отсутствие травматизма на производстве)	3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирующих организаций, заведующей и заместителя заведующей по АХР	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
СУММА БАЛЛОВ		до 34 баллов		
Подпись работника:				
Подпись члена комиссии:				

Приложение № 18

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
сторожа, вахтера

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Качественное обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ, ведение журналов «Посетителей ДОУ» и «Смена дежурств»	7-5-2-0	ежемесячно	
2.	Контроль за работой приборов АПС и видеонаблюдения, ведение журналов о работе приборов	4-2-0	ежемесячно	
3.	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности;	4-2-0	ежемесячно	
4.	Соблюдение требований охраны труда и правил работы с электрооборудованием (отсутствие травматизма на производстве)	3-2-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирурующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
8.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 28 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			

Приложение № 19

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА
критерии оценки качества выполняемых работ
уборщика территории

ФИО _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование критерия	балл	период	Итог работы
1.	Содержание своего участка работы в соответствии с требованиями СанПин, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности	8-5-2-0	ежемесячно	
2.	Создание безопасной среды для воспитанников, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной и оздоровительной деятельности, отсутствие травматизма	8-5-2-0	ежемесячно	
3.	Соблюдение требований охраны труда и правил работы с электрооборудованием (отсутствие травматизма на производстве)	3-2-0	ежемесячно	
4.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения (соблюдение «Кодекса профессиональной этики»)	2-1-0	ежемесячно	
5.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны вышестоящих и контролирующих организаций	3-2-0	ежемесячно	
6.	Отсутствие замечаний по соблюдению Правил противопожарного режима в ДОУ (не курить в помещениях и на территории ДОУ, не использовать электрические приборы)	3-2-0	ежемесячно	
7.	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3-2-0	ежемесячно	
8.	За активное участие в обще садовых и районных (городских) мероприятиях	2-1-0	ежемесячно	
	СУММА БАЛЛОВ	до 32 баллов		
	Подпись работника:			
	Подпись члена комиссии:			